



Writer

Visualização de Planilhas

por **Rubens Queiroz de Almeida**

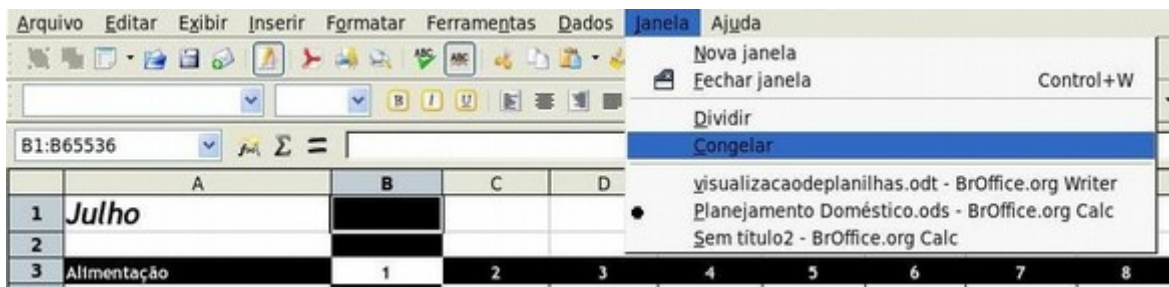
A suíte **BrOffice.org** conta com alguns recursos bastante úteis para facilitar a visualização de planilhas. Dentre eles, merece destaque o congelamento de linhas e colunas.

Tomemos como exemplo, uma planilha de planejamento financeiro. Esta planilha relaciona, na coluna da esquerda, os itens de despesa. Nas demais colunas, numeradas de 1 a 10, estão os lançamentos das despesas daquele item orçamentário. Reproduzimos abaixo um trecho da planilha. As despesas são lançadas dia a dia. Como podemos ver, a planilha inteira não pode ser visualizada totalmente na tela do computador. A primeira providência para facilitar a visualização é congelar uma das colunas. Congelar uma coluna significa mantê-la fixa enquanto as demais se deslocam.

Em nossa planilha de orçamento a coluna que precisamos manter fixa é a primeira coluna da esquerda, onde temos a relação das despesas. Como as despesas são lançadas dia a dia, quando estivermos no trigésimo dia não mais poderemos visualizar a primeira coluna. Isto nos forçará a realizar repetidas rolagens horizontais na planilha, gerando um vai e vem na tabela, que inevitavelmente tornará a tarefa muito tediosa e propensa a erros.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Julho									
2										
3										
4	Alimentação	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Açougue									
6	Padaria									
7	Restaurantes									
8	Supermercado									
9	Varejão									
10	SUBTOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Bancos	1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Cartão - Taxas									
13	Juros									
14	Tarifas									
15	SUBTOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Comunicações	1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Provedor Internet									
18	Skype									
19	Speedy									
20	Telefonia									
21	SUBTOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Educação	1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	Escolas									
24	Computador									
25	Desenho									
26	Espanhol									

Vamos então congelar a primeira coluna. Para congelar a primeira coluna, clicamos no título da coluna B, deixando-a selecionada e, em seguida, no menu **Janela**, selecionamos a opção **Congelar**.



Após o congelamento, podemos fazer a rolagem horizontal da planilha e a primeira coluna ficará sempre fixa. Em nossa planilha de planejamento orçamentário, na coluna M, temos uma totalização das despesas do mês de todos os itens e um total por categoria. Podemos visualizar, desta forma, o conteúdo da primeira coluna da planilha, a coluna A, próxima ao conteúdo da coluna M. Com o congelamento da coluna, podemos visualizar facilmente o total gasto no mês com despesas de padaria e também o total geral do item **Alimentação**. ✈

 A screenshot of the BrOffice.org Writer application showing a spreadsheet. The spreadsheet has columns A through N and rows 1 through 10. Column A is frozen and contains the text 'Julho' in row 1 and 'Alimentação' in row 3. Column M contains a 'Totals' row for 'Alimentação' with a value of 'R\$ 0,00'. The spreadsheet is titled 'Trebuchet MS' and the active cell is A1.

	A	L	M	N
1	Julho			
2				
3	Alimentação		Totals	
4	Açougue		R\$ 0,00	
5	Padaria		R\$ 0,00	
6	Restaurantes		R\$ 0,00	
7	Supermercado		R\$ 0,00	
8	Varejão		R\$ 0,00	
9	SUBTOTAL		R\$ 0,00	
10	Bancos		Totals	

Inserção de marcas d'água

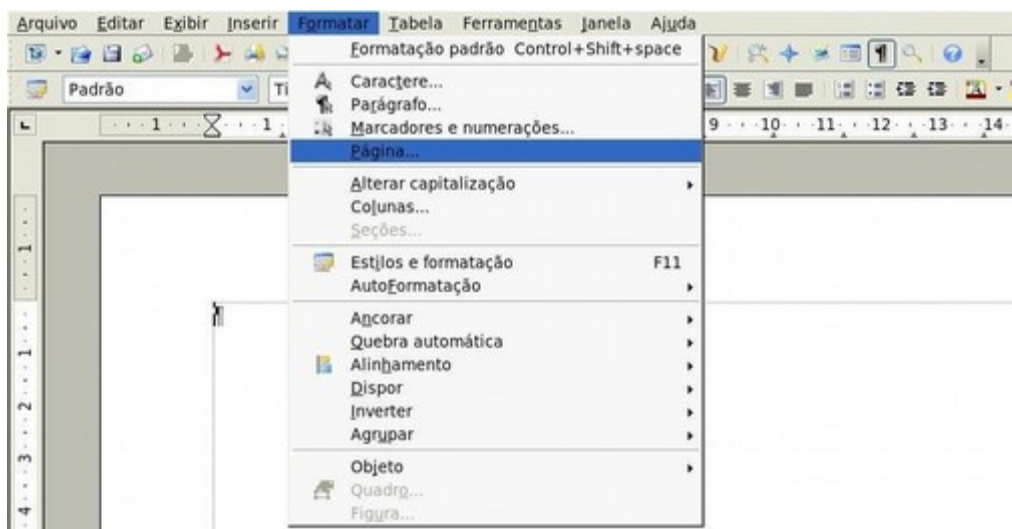
por *Rubens Queiroz de Almeida*

O aplicativo [BrOffice.org](http://broffice.org) Writer oferece o recurso de inserção de imagens ou cores que se repetem em todas as páginas de um documento. Este recurso é também chamado de marca d'água.

Vamos criar um documento que exiba, em todas as páginas, no canto superior direito, a imagem do nosso querido e familiar Tux, símbolo do GNU/Linux.

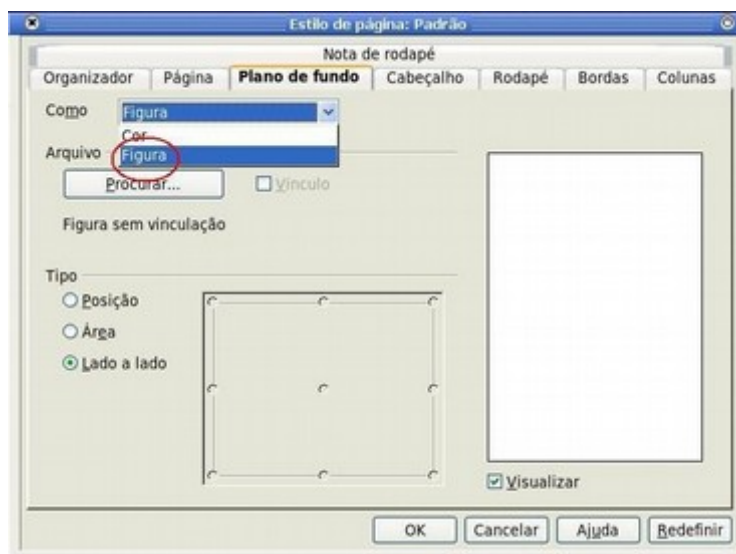
Abrimos então o menu **Formatar**, opção **Página**:

Na próxima tela selecionamos a opção **Plano de fundo**.

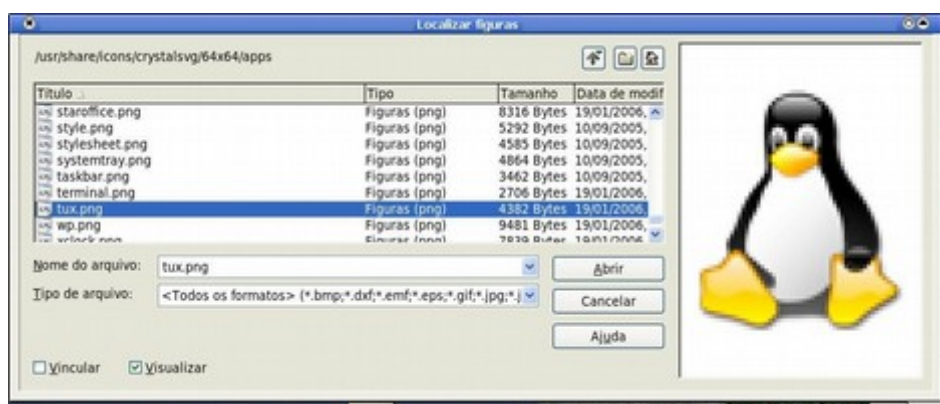


Nesta tela temos a opção de escolher o que desejamos como plano de fundo de nosso documento: uma cor ou uma figura. Selecionamos a opção **Figura**.

Logo abaixo, temos três opções para o posicionamento de nossa figura: *Lado a Lado*, *Área* e *Posição*.



Clicando em **Procurar** temos o menu que nos permitirá selecionar a imagem desejada como plano de fundo (marca d'água), de nosso documento:

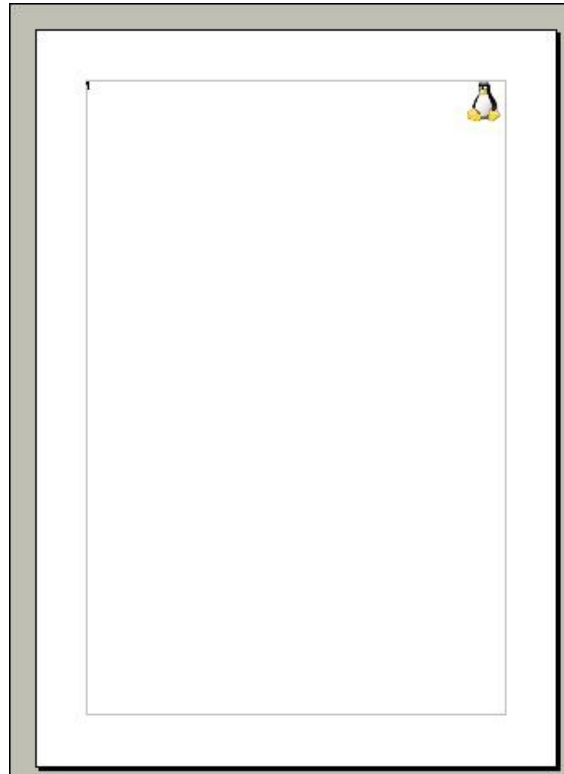


Uma vez selecionado e carregado o arquivo, especificamos em qual local desejamos fixar a imagem.





Isto é feito clicando, no quadrado ao lado da figura, na posição localizada no canto superior direito, conforme destacado na figura da página anterior com o círculo vermelho. O resultado final pode ser visualizado na figura abaixo:



Se optarmos por definir a posição da figura como **Área**, a figura será distribuída por todo o espaço disponível na página:

A última opção, **Lado a Lado**, fará com que a imagem, no tamanho original, seja replicada por toda a página:

